



Via Roma, 35 – 11020 LILLIANES (AO)
Telefono: 0125 / 832110 – Fax: 0125 / 832219
P.IVA/C.F. 00109080077
e-mail: info@comune.lillianes.ao.it

Prot. 3418

Lillianes, 21 agosto 2025

Ai genitori
degli alunni iscritti alla scuola
dell'infanzia di Lillianes-Fontainemore
e alla scuola primaria di
Fontainemore-Lillianes.

OGGETTO: iscrizione servizio pre e dopo scuola.

La presente per informare che, a far data dall' 11 settembre 2025, sarà nuovamente attivo il servizio di pre e dopo scuola alle seguenti tariffe:

- singola frequenza: € 5.00
- iscrizione mensile complessiva (pre e doposcuola): € 20.00

In allegato alla presente, si trasmette il modulo di iscrizione al predetto servizio che dovrà essere riconsegnato all'ufficio protocollo del Comune di Lillianes entro l'8 settembre 2025.

Cordiali saluti.

Il Responsabile dell'istruttoria
F.to (Stefania BONDON)

**MODULO ISCRIZIONE SERVIZIO DI CUSTODIA PRE E
DOPOSCUOLA**

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il/la sottoscritt _____ C.F. _____
genitore del minore _____ nato _____ residente a _____

frequentante l'annualità o la classe _____

della scuola dell'infanzia o della scuola primaria _____

CHIEDE

l'iscrizione del proprio figlio/a ai servizi di custodia pre e doposcuola nei seguenti giorni:

- ☐ lunedì
- ☐ martedì
- ☐ mercoledì (solo servizio pre scuola)
- ☐ giovedì
- ☐ venerdì

dalle ore 07.30 alle ore 8.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.00;

per i mesi di:

- ☐ settembre
- ☐ ottobre
- ☐ novembre
- ☐ dicembre
- ☐ gennaio
- ☐ febbraio
- ☐ marzo
- ☐ aprile
- ☐ maggio
- ☐ giugno

L'iscrizione al servizio saltuariamente, indicativamente per un numero di _____
giorni la settimana, e nei seguenti giorni:

- ☐ lunedì
- ☐ martedì
- ☐ mercoledì (solo pre scuola)
- ☐ giovedì

- venerdì

per i mesi di:

- settembre
- ottobre
- novembre
- dicembre
- gennaio
- febbraio
- marzo
- aprile
- maggio
- giugno

Essendo interessati al servizio saltuario si impegna a comunicare la presenza del minore al servizio

- due giorni prima
- il giorno precedente
- lo stesso giorno

DICHIARA

✂ che il/la minore è in regola con le vaccinazioni obbligatorie e si impegna, inoltre, a comunicare eventuali allergie alimentari o altre informazioni che ritenga utile far presente;

✂ di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste dal “Regolamento per i servizi di pre e doposcuola” e di impegnarsi a versare la tariffa mensilmente per tutta la durata del servizio in forma anticipata entro il giorno 5 del mese di inizio periodo (i mesi di settembre e giugno si considerano come un'unica mensilità);

✂ di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste dal “Regolamento per i Servizi di pre e doposcuola” e di impegnarsi a versare la tariffa giornaliera mensilmente per ogni giorno di accesso ai servizi da parte del minore;

✂ di essere a conoscenza che il servizio può essere richiesto saltuariamente ma l'ammissione è subordinata alla presenza contemporanea di un numero di minori inferiore a 10;

✂ di essere a conoscenza che qualora il servizio venga richiesto su base mensile o annua, il pagamento della tariffa non è subordinato alla frequenza da parte dell'alunno e che eventuali assenze non comporteranno la decurtazione della tariffa;

✂ di essere a conoscenza che il servizio merenda non è compreso nell'importo richiesto e deve essere fornito autonomamente dalle famiglie;

DICHIARA, inoltre

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita
...	...	...	...

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Firma

Allegata copia di un valido documento di identità personale

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Titolare del trattamento è il Comune di Lillianes. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Lillianes.