



Via Roma, 35 – 11020 LILLIANES (AO)
Telefono: 0125 / 832110 – info@comune.lillianes.ao.it – protocollo@pec.comune.lillianes.ao.it

Prot. 2986/2026

Lillianes, li 21 luglio 2026

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO COMUNALE DA PADEL

IL SEGRETARIO DELL'ENTE IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione n. 144 del 21.07.2026 con la quale è stata avviata la procedura finalizzata all'affidamento in concessione del servizio di gestione del campo comunale da padel;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici";

Richiamati in particolare:

- gli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 relativi ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- gli artt. 176 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 in materia di contratti di concessione;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RENDE NOTO

che il Comune di Lillianes intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori economici interessati alla gestione in concessione del campo comunale da padel sito in Loc. Le They in comune di Lillianes;

La presente procedura è finalizzata esclusivamente ad acquisire la disponibilità di soggetti interessati e non costituisce procedura concorsuale né determina l'instaurazione di posizioni giuridiche vincolanti in capo ai partecipanti.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione appaltante: Comune di Lillianes
Indirizzo: Via Roma 35 – 11020 Lillianes (AO)
Telefono: 0125.832110
Codice univoco ufficio: UFD7Q0
Codice IPA: c_e587
e-mail info@comune.lillianes.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.lillianes.ao.it
Sito internet: www.comune.lillianes.ao.it

Responsabile del procedimento: Segretario dell'ente Cinzia Bieler

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha ad oggetto la gestione operativa del campo comunale da padel.
L'affidatario dovrà garantire le seguenti attività:

- gestione delle prenotazioni degli utenti;
- organizzazione del calendario di utilizzo dell'impianto;
- gestione degli accessi al campo;
- consegna e ritiro delle chiavi ovvero gestione dei sistemi di accesso;
- eventuale noleggio delle racchette e del materiale sportivo messo a disposizione dal Comune;
- riscossione dei corrispettivi dagli utenti;
- tenuta della documentazione relativa agli utilizzi dell'impianto;
- rendicontazione periodica dell'attività svolta;
- riversamento al Comune delle somme spettanti.

Restano escluse dalla concessione le attività di manutenzione straordinaria dell'impianto, che rimangono in capo al Comune, salvo diversa disposizione della convenzione.

3. NATURA DEL RAPPORTO

Il rapporto giuridico sarà regolato mediante concessione di servizi ai sensi degli artt. 176 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

L'affidatario assumerà il rischio operativo connesso alla gestione del servizio, in relazione all'effettivo utilizzo dell'impianto da parte degli utenti.

Il concessionario percepirà quale remunerazione un aggio percentuale sugli incassi effettivamente riscossi.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **4 mesi decorrenti** dalla data di sottoscrizione della convenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere eventuali proroghe tecniche esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente.

5. TARIFFE DEL SERVIZIO

Le tariffe applicabili agli utenti sono stabilite dal Comune come segue:

- utilizzo campo da padel per 90 minuti: **€ 40,00**;
- noleggio racchette per 90 minuti: **€ 10,00**.

Il concessionario non potrà modificare le tariffe senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

6. CORRISPETTIVO DEL CONCESSIONARIO E OFFERTA ECONOMICA

L'Amministrazione comunale pone quale limite massimo dell'aggio riconoscibile al concessionario la percentuale del:

15% degli incassi realizzati

Gli operatori interessati dovranno presentare la propria offerta economica indicando la percentuale di aggio richiesta.

Saranno ammesse esclusivamente offerte pari o inferiori al 15%.

L'affidamento sarà disposto in favore dell'operatore economico che offrirà la minore percentuale di aggio.

Esempio:

- base massima: 15%;
- offerta migliorativa: 14%, 13%, 12%, ecc.

In caso di parità di offerte si procederà secondo le modalità stabilite dal disciplinare.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

A titolo esemplificativo possono partecipare soggetti pubblici o privati aventi capacità organizzativa compatibile con il servizio richiesto, quali:

- imprese individuali;

- società;
- operatori economici del settore turistico, sportivo, ricreativo o commerciale;
- altri soggetti abilitati allo svolgimento di attività compatibili con l'oggetto della concessione.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori interessati dovranno dichiarare:

Requisiti di ordine generale

L'assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché la dichiarazione di non trovarsi in posizione debitoria nei confronti del Comune di Lillianes.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con l'oggetto della concessione, ove prevista.

Requisiti di capacità organizzativa

Possesso di adeguata struttura organizzativa per garantire il corretto svolgimento delle attività richieste.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno presentare:

1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti compilando il modello allegato e reperibile sul sito istituzionale.
Ai soli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse verrà richiesta la presentazione dell'offerta economica.

La documentazione dovrà pervenire entro:

ore 12.00 del giorno 28/07/2026

mediante:

- PEC all'indirizzo procollo@pec.comune.lillianes.ao.it oppure
- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

10. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune;
- sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

11. RESPONSABILITÀ E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva:

- di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea;
- di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida;
- di richiedere chiarimenti o integrazioni;
- di sospendere, modificare o revocare la procedura per motivate esigenze di interesse pubblico.

La partecipazione alla presente procedura non attribuisce alcun diritto all'affidamento.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Lillianes esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Il Segretario dell'Ente in qualità
di Responsabile del Servizio

Dott.ssa Cinzia Bieler

documento firmato digitalmente